

Die Zentraleuropäische Provinz der Jesuiten in München ist die Zentrale für die vielfältigen Aktivitäten des Jesuitenordens und seiner Mitglieder und die Beschäftigten in den Kommunen, Werken und Einrichtungen (Provinzialat).

Zur Verstärkung unseres Mitarbeiterteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine versierte und engagierte

Projekt- und Organisationsassistent der Leitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Organisation und Vorbereitung von Meetings, Veranstaltungen und Dienstreisen
- Kommunikation und Zusammenarbeit (vor allem digital) mit den Bereichsverantwortlichen (Delegaten) an verschiedenen Standorten
- Selbstständige Korrespondenz nach Absprache
- Pflege und Verwaltung von Projektdokumenten und Ablagesystemen
Aktenführung und Dokumentenverwaltung
- Unterstützung im Tagesgeschäft des Provinzialates und bei Sonderaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium
- Organisationserfahrung und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (365) und digitalen Tools
- Gute Deutsch- und idealerweise gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Einen Stellenumfang von mindestens 50 % (Teilzeit), Möglichkeit zur Erhöhung nach individueller Absprache
- Einstellung und Vergütung nach dem Tarifvertrag im kirchlichen Dienst (ABD) basierend auf jeweiliger Qualifikation und Fachexpertise
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in modernen Büros in einem kollegialen Team in der Münchner Innenstadt und Homeoffice nach Absprache
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge und freiwillige soziale Arbeitgeberleistungen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie uns in unseren Zielen und unseren Werten unterstützen wollen; eine Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte (bevorzugt per Mail) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@jesuiten.org. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Fragen schreiben Sie gerne vorab an P. Ökonom Martin Löwenstein SJ, treasurer.ece@jesuiten.org.